

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

05 марта 2013 года № 59/1-од

О комплектовании 1-х классов на 2013-2014 учебный год

В соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012 года №107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» и в целях соблюдения конституционного права граждан на получение общедоступного бесплатного образования

ПРИКАЗЫВАЮ

1.Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений Орехово-Зуевского муниципального района :

1.1. Организовать работу по комплектованию 1-х классов с 10.03.2013 года в соответствии с закрепленными территориями, утвержденными постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района №119 от 01.02.2011 года.

1.2. Руководствоваться Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения Орехово-Зуевского муниципального района, утвержденным приказом Управления образования от 19.07.2012 года № 263/1-од.

1.3. Представить в Управление образования предварительные списки первоклассников 2013-2014 учебного года, проживающих на закрепленной территории, в электронном виде (приложение 1) и на бумажном носителе до 22.03.2013 года.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на Смирнову В.Н., заместителя начальника Управления образования.

Начальник Управления образования

А.Н.Цветков

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

19 июля 2012 г. № 263/1-од

**Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения
Орехово-Зуевского муниципального района**

В соответствии статьей 16 Федерального закона от 10 июля 1992 года №3266-1 «Об образовании», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 №107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», в целях реализации конституционного права граждан на получение начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения Орехово-Зуевского муниципального района (Приложение).

2. Признать утратившим силу приказ Управления образования «О порядке приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» от 24 января 2011 года №14-од.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника учреждения «Управление образования администрации Орехово-Зуевского муниципального района» Смирнову В.Н.

Начальник Управления образования

А.Н. Цветков

**Порядок приема граждан
в муниципальные общеобразовательные учреждения Орехово-Зуевского
муниципального района**

1. Настоящий Порядок приема граждан (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в муниципальные общеобразовательные учреждения Орехово-Зуевского муниципального района для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

4. Правила приема граждан в учреждение определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Правила приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в муниципальные общеобразовательные учреждения граждан, которые проживают на территории Орехово-Зуевского муниципального района, закрепленной за конкретным муниципальным общеобразовательным учреждением (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

6. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в учреждение «Управление образованием администрации Орехово-Зуевского муниципального района».

7. Прием закрепленных лиц в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие на ступени основного общего и среднего (полного) общего образования общеобразовательные программы углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматривают в правилах приема граждан в учреждения на соответствующие ступени механизмы выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

8.. Прием граждан в учреждение с наличием интерната проводится при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания детей в таком

учреждении.

9. Прием граждан для обучения в филиале учреждения осуществляется в соответствии с правилами приема граждан в учреждение.

10. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, нормативным актом Орехово-Зуевского муниципального района о закреплённой территории и гарантирующим прием всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2. Порядок приема граждан в 1 класс муниципальных общеобразовательных учреждений района

2.1. Обучение детей в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) управление образования вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. В соответствии с "Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. САНПИН 2.4.2. 2821-10", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189, обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

2.3. С целью проведения организованного приема в первый класс закреплённых лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания приказа размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах: не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

2.4. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закреплённых лиц, зарегистрированных по

месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.5 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.6 При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.8. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории Орехово-Зуевского муниципального района, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый издается не ранее 1 августа текущего года.

Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

2.9. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.12.. Приказ размещается на информационном стенде в день его издания.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Порядок приема граждан на вторую ступень обучения (основное общее образование) в общеобразовательное учреждение

3.1. На ступень основного общего образования принимаются все обучающиеся общеобразовательного учреждения, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других образовательных учреждений.

3.2. Заявления от родителей (законных представителей) о приеме ребенка на II ступень общего образования после окончания I ступени обучения в данном общеобразовательном учреждении или представления каких-либо иных документов для перевода обучающегося не требуются.

3.3. Перевод учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии следующих документов:

- копия свидетельства о рождении (копия паспорта) учащегося;
- копия личного дела учащегося с годовыми отметками, заверенными печатью образовательного учреждения (при переходе из одного учебного заведения в другое);
- выписка текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года).

3.4. Прием в образовательные учреждения граждан, слабо владеющих русским языком, осуществляется при наличии документов, указанных в п.3.3. и сравнимости программ, а также после проведения предварительного собеседования учителями образовательного учреждения с целью определения уровня его знаний и направления в соответствующий класс.

3.5. При невозможности предоставить родителями (законными представителями) необходимого пакета документов, указанного в п.3.4. (за исключением медицинской справки) для поступающих 5 – 7 классов определяется уровень их знаний по русскому языку и математике.

3.6. Основанием для перевода либо приема (зачисления) на II ступень обучения обучающихся, освоивших общеобразовательные программы начального общего образования, является приказ директора данного образовательного учреждения.

4. Порядок приема граждан на третью ступень обучения (среднее (полное) общее образование) в общеобразовательное учреждение

4.1. В 10-е классы общеобразовательных учреждений принимаются граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня и желающие получить среднее (полное) общее образование.

4.2. Для поступления в 10 класс граждан, обучавшихся в данной школе, необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя учреждения;

- аттестат об основном общем образовании.

4.3. Для граждан, пришедших из других общеобразовательных учреждений, к документам, указанным в п. 4.2., прилагается также копия личного дела учащегося, заверенная печатью образовательного учреждения.

4.4. Для детей лиц, указанных в п. 3. настоящих Правил, прием осуществляется на основании их письменного заявления и при наличии следующих документов:

- свидетельство об установлении эквивалентности документа об образовании, выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (за исключением документов об образовании, которые признаются эквивалентными в Российской Федерации документам государственного образца об общем образовании в соответствии с международными договорами);

- копия свидетельства о рождении (копия паспорта) учащегося.

4.5. Прием заявлений начинается после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании.

4.6. Руководители общеобразовательных учреждений проводят систематический мониторинг образовательных запросов выпускников второй ступени общего образования и социума с целью определения количества обучающихся, желающих продолжить образование на третьей ступени общего образования.

4.7. Количество 10-х классов, открываемых в общеобразовательном учреждении в новом учебном году, определяется руководителем общеобразовательного учреждения по согласованию с управлением образования в зависимости от результатов проведенного в образовательном учреждении мониторинга, имеющихся условий для осуществления образовательного процесса на третьей ступени общего образования, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.8. Количество 10-х классов, открываемых в общеобразовательном учреждении, должно обеспечить прием всех выпускников второй ступени общего образования данного общеобразовательного учреждения, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование.

4.9. В случае отказа в приеме в 10-й класс общеобразовательного учреждения выпускник второй ступени общего образования, его родители (законные представители) имеют право обратиться в управление образования.

4.10. Руководители общеобразовательных учреждений несут ответственность за сохранение контингента обучающихся в течение всего срока их обучения на третьей ступени общего образования.

5.1. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, а также прием граждан из учреждений начального и среднего профессионального образования

5.1. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

5.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательные учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению органа управления образовательного учреждения.

5.3. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.4. Прием граждан из учреждений начального профессионального образования или среднего профессионального образования, реализующих общеобразовательные программы, в муниципальное общеобразовательное учреждение осуществляется на основании академической справки. Если гражданам, оставившим учреждение начального профессионального образования или среднего профессионального образования, какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) не могут быть зачтены по причине их отсутствия в академической справке, то их зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение осуществляется с условием последующей сдачи задолженности по данным дисциплинам (разделам дисциплин) в течение учебного года.

5.5. Прием граждан из учреждений начального профессионального образования или среднего профессионального образования в 11-й класс муниципального

общеобразовательного учреждения осуществляется не позднее чем за три месяца до начала государственной (итоговой) аттестации.

5.6. При зачислении обучающихся, прибывших из учреждений начального профессионального образования, среднего профессионального образования в общеобразовательное учреждение, должны быть представлены следующие документы:

- копия паспорта;
- письменное заявление совершеннолетних граждан либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан;
- документ об образовании;
- академическая справка.

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П Р И К А З**

19 июля 2012 г. № 263/1-од

**Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения
Орехово-Зуевского муниципального района**


В соответствии статьей 16 Федерального закона от 10 июля 1992 года №3266-1 «Об образовании», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 №107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», в целях реализации конституционного права граждан на получение начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения Орехово-Зуевского муниципального района (Приложение).

2. Признать утратившим силу приказ Управления образования «О порядке приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» от 24 января 2011 года №14-од.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника учреждения «Управление образования администрации Орехово-Зуевского муниципального района» Смирнову В.Н.

Начальник Управления образования



А.Н. Цветков

