

. Общие положения

1. Настоящее положение (далее Порядок) разработан для соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
2. Прием в школу осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ст. 16 Закона «Об образовании», Типовым Положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.1994 г. № 1008, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Уставом школы и настоящим Положением.
3. Администрация школы обязана ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, информировать о порядке приема.
4. Школа предоставляет поступающим, родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием реализуемых образовательных программ.
5. Прием лиц, не достигших установленного возраста или превышающих его, иностранных граждан и другие вопросы, касающиеся приема лиц для обучения в Образовательное учреждение, не предусмотренные настоящим Уставом и Положением о приеме обучающихся в Образовательное учреждение, разрешаются совместно с Управлением образования.
6. Администрация школы может отказать гражданам в приеме их детей в образовательное учреждение:
 - при отсутствии вакантных мест в учреждении и филиале,
 - при наличии медицинских противопоказаний.

II. Прием в 1-й класс

1. В первые классы школы должны приниматься дети 7-го или 8-го года жизни по усмотрению родителей. Обязательным условием является достижение ими к 1 сентября возраста не менее 6 лет.
2. Срок обучения в начальной школе четыре года.
3. Наполняемость классов не должна превышать нормы, установленные санитарно-эпидемиологическими правилами.
4. Прием родителей (лиц их заменяющих) начинается с 1 апреля в установленные дни и часы в соответствии с режимом школы.

Прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, осуществляется **с 1 августа текущего года** при наличии свободных мест.

5. К заявлению о приеме в первый класс прилагаются **следующие документы:**

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия документа, обосновывающего причины поступления в учебное заведение (прописка по микрорайону школы - паспорт одного из родителей или справка из паспортного стола);
- медицинская карта ребенка (форма 026У) или её заверенная копия, с обязательной записью психоневролога о том, что ребенку рекомендовано обучение в массовой школе;
- карта прививок (форма 086) или заверенная копия;
- две цветные фотографии 3x4 (фото на документы).

Отсутствие этих документов на момент подачи заявления о приеме в первый класс не является основанием для отказа в приеме документов, но приказ о зачислении делается только при полном пакете документов и наличии свободных мест.

6. Администрация школы знакомится с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

7. Заявления о приеме документов регистрируются в журнале приема.

8. Информация о зачислении ребенка в школу доводится до сведения родителей (законных представителей) не позднее 30 дней со дня регистрации заявления и подачи документов.

III. Комиссия по приёму в первый класс

Для верной оценки возможностей будущего первоклассника, в школе организуется комиссия для проведения собеседования с детьми и родителями.

В ее состав входят наиболее квалифицированные специалисты школы: заместитель директора, учителя.

Беседа с ребёнком происходит только после записи в школу и при согласии родителей.

12. **Цель работы комиссии** — проверить степень готовности ребенка к школе, правильно оценить его возможности и своевременно выявить те «факторы риска», которые в дальнейшем могут стать причиной трудностей в обучении.

13. **Права членов приемной комиссии**

Члены приемной комиссии имеют право:

- Рекомендовать определённую программу для обучения ребёнка;

- Дополнять и изменять программу собеседования в соответствии со своей специализацией:

завуч и учитель начальных классов — задания на развитие мыслительных способностей и навыков

устной речи;

- Отказаться от собеседования во время, не предусмотренное графиком работы приемной комиссии.

15. Права и обязанности родителей. Родители обязаны:

1. Привести ребёнка на собеседование в назначенное время без опоздания;

2. Принести необходимые материалы для собеседования, если заранее были предупреждены об этом;

3. Соблюдать правила поведения, принятые в данном учебном заведении;

4. Соблюдать тишину и спокойствие при собеседовании, не мешать членам приемной комиссии.

Родители имеют право:

1. Присутствовать на собеседовании;

2. Записаться на собеседование в удобное для них время;

3. Перенести собеседование в случае непредвиденных обстоятельств (болезнь, внезапный отъезд) на другое время;