

## **ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА по предоставлению услуги по зачислению в 1 классы**

### **муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Войново-Горская основная общеобразовательная школа» Орехово-Зуевского муниципального района Московской области**

#### **1. Наименование услуги: «Зачисление в 1 класс общеобразовательного учреждения».**

Услуга предоставляется общеобразовательным учреждением.

Результатом предоставления услуги является зачисление в общеобразовательное учреждение для получения основного общего образования.

Предоставление услуги осуществляется на безвозмездной основе.

#### **2. Должностные лица (приказ от 09.01.2014 года № 5).**

Должностные лица:

- Руководитель общеобразовательного учреждения – Панин М. В.
- Должностное лицо, ответственное за предоставление услуги - Власова Л. М.
- Должностное лицо, ответственное за размещение информации на официальном сайте - Карпова Н. В.

#### **3. Состав и порядок работы комиссии по организации приёма в первые классы (приказ от 09.01.2014 года № 4).**

Состав комиссии по организации приёма в первые классы:

- Анашкин В. М. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе – председатель комиссии;
- Гвоздева Г. В. – учитель начальных классов;
- Власова Л. М. – документовед.

График приёма заявлений и документов.

Приём заявлений в первый класс общеобразовательного учреждения для закреплённых лиц начинается 1 марта текущего года и осуществляется до 31 июля текущего года.

Режим работы комиссии по организации приёма в первые классы МБОУ «Войново-Горская ООШ»:

- 01.03.2014 года – с 09.00 до последнего заявителя;
- 03.03.2014 года – 31.05.2014 года – среда, с 12.00 до 16.00;
- 02.06.2014 года – 31.07.2014 года - среда, с 10.00 до 14.00.

Приём заявлений родителей (законных представителей) детей в первый класс общеобразовательного учреждения, не зарегистрированных на закреплённой территории, начинается с 1 августа текущего года.

Адрес официального сайта общеобразовательного учреждения, где размещены указанные сведения – <http://voinovosh.narod.ru>

#### **4. Состав и порядок работы конфликтной комиссии (приказ от 09.01.2014 года № 6).**

Для решения спорных вопросов в общеобразовательном учреждении создаётся конфликтная комиссия.

Состав конфликтной комиссии по организации приёма в первые классы:

- Савин А. В. – заместитель директора по безопасности – председатель комиссии;
- Карпова Н. В. – председатель первичной профсоюзной организации;
- Решикова Л. В. - учитель начальных классов.

Режим работы конфликтной комиссии по организации приёма в первые классы МБОУ «Войново-Горская ООШ»:

- 01.03.2014 года – 31.05.2014 года – среда, с 12.00 до 16.00;
- 02.06.2014 года – 30.08.2014 года - среда, с 10.00 до 14.00.

#### **5. Порядок оказания услуги (в соответствии с Регламентом).**

Приём заявлений осуществляется непосредственно в общеобразовательном учреждении.

- Заявления от родителей (законных представителей) закреплённых лиц при подаче непосредственно в общеобразовательное учреждение регистрируются в журнале приёма заявлений в день подачи заявления. В тот же день родителям (законным представителям) выдаётся уведомление о регистрации заявления и документов (расписка в получении документов), форма которого определена Регламентом. Срок ожидания подачи заявления не более 60 минут. Срок регистрации полученных заявлений и документов, представленных заявителем, в журнале приёма заявлений в течение 10 минут после их получения.

Заявления не принимаются:

от лиц, не относящихся к категории заявителей;

от родителей (законных представителей) незакреплённых лиц.

- Зачисление детей в общеобразовательное учреждение оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приёма документов. Копия приказа размещается на официальном сайте и стенде для родителей общеобразовательного учреждения в день его издания.

«09» января 2014 года  
МП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М. В. Панин  
(Ф.И.О. руководителя)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Войново-Горская основная общеобразовательная школа»  
Орехово-Зуевского муниципального района  
Московской области**

**П Р И К А З**

**09 января 2014 года**

**№ 5**

**О должностных лицах, ответственных за предоставление услуги по организации приёма в первые классы в 2014-2015 учебном году**

В соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012 года №107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», Приказом Управления образования администрации Орехово-Зуевского муниципального района от 19 июля 2012 года № 263/1-од «О порядке приёма граждан в общеобразовательные учреждения Орехово-Зуевского муниципального района», Правилами приёма в МБОУ «Войново-Горская основная общеобразовательная школа» Орехово-Зуевского муниципального района Московской области и в целях соблюдения конституционного права граждан на получение общедоступного бесплатного образования

**ПРИКАЗЫВАЮ**

Назначить следующих должностных лиц, ответственных за предоставление услуги по организации приёма в первые классы в 2014 – 2015 учебном году:

- Панин М. В. – руководитель общеобразовательного учреждения;
- Карпова Н. В. – должностное лицо, ответственное за размещение информации на официальном сайте;
- Власова Л. М. - должностное лицо, ответственное за предоставление услуги по организации приёма в первые классы в 2014 – 2015 учебном году.

Директор МБОУ «Войново-Горская ООШ»

М. В. Панин

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Войново-Горская основная общеобразовательная школа»  
Орехово-Зуевского муниципального района  
Московской области**

**П Р И К А З**

**09 января 2014 года**

**№ 4**

**О формировании комиссии по организации приёма в первые классы  
в 2014-2015 учебном году**

В соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012 года №107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», Приказом Управления образования администрации Орехово-Зуевского муниципального района от 19 июля 2012 года № 263/1-од «О порядке приёма граждан в общеобразовательные учреждения Орехово-Зуевского муниципального района», Правилами приёма в МБОУ «Войново-Горская основная общеобразовательная школа» Орехово-Зуевского муниципального района Московской области и в целях соблюдения конституционного права граждан на получение общедоступного бесплатного образования

**ПРИКАЗЫВАЮ**

6. Для предоставления услуги по зачислению в 1 классы назначить:
  - Власову Л. М. – должностным лицом, ответственным за предоставление услуги;
  - Карпову Н. В. - должностным лицом, ответственным за размещение информации на официальном сайте.
7. Создать комиссию по организации приёма в первые классы в 2014-2015 учебном году в следующем составе:
  - Анашкин В. М. – заместитель директора по УВР – председатель комиссии;
  - Гвоздева Г. В. – учитель начальных классов;
  - Власова Л. М. – документовед.
8. Приём заявлений в первый класс общеобразовательного учреждения для закреплённых лиц осуществлять с 01.03.2014 г. по 31.07.2014 г. Установить график работы комиссии:
  - 01.03.2014 года – с 09.00 до последнего заявителя;
  - 03.03.2014 года – 31.05.2014 года – среда, с 12.00 до 16.00;
  - 02.06.2014 года – 31.07.2014 года - среда, с 10.00 до 14.00.

Приём заявлений родителей (законных представителей) детей в первый класс общеобразовательного учреждения, не зарегистрированных на закреплённой территории, осуществлять на свободные места с 1 августа текущего года.

9. Адрес, по которому организовать работу комиссии: Московская область, Орехово-Зуевский муниципальный район, д. Войново-Гора, ул. Новая, дом № 138 А, библиотека.
10. Для решения спорных вопросов в общеобразовательном учреждении создать конфликтную комиссию по организации приёма в первые классы в следующем составе:
  - Савин А. В. – заместитель директора по безопасности – председатель комиссии;
  - Карпова Н. В. – председатель первичной профсоюзной организации;
  - Решикова Л. В. - учитель начальных классов.
11. Установить следующий режим работы конфликтной комиссии:
  - 01.03.2014 года – 31.05.2014 года – среда, с 12.00 до 16.00;
  - 02.06.2014 года – 30.08.2014 года - среда, с 10.00 до 14.00.

Директор МБОУ «Войново-Горская ООШ»

М. В. Панин

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Войново-Горская основная общеобразовательная школа»  
Орехово-Зуевского муниципального района  
Московской области**

**П Р И К А З**

**09 января 2014 года**

**№ 6**

**О формировании конфликтной комиссии по организации приёма в первые классы  
в 2014-2015 учебном году**

В соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012 года №107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», Приказом Управления образования администрации Орехово-Зуевского муниципального района от 19 июля 2012 года № 263/1-од «О порядке приёма граждан в общеобразовательные учреждения Орехово-Зуевского муниципального района», Правилами приёма в МБОУ «Войново-Горская основная общеобразовательная школа» Орехово-Зуевского муниципального района Московской области и в целях соблюдения конституционного права граждан на получение общедоступного бесплатного образования

**ПРИКАЗЫВАЮ**

12. Для решения спорных вопросов в общеобразовательном учреждении создать конфликтную комиссию по организации приёма в первые классы в следующем составе:
  - Савин А. В. – заместитель директора по безопасности – председатель комиссии;
  - Карпова Н. В. – председатель первичной профсоюзной организации;
  - Решикова Л. В. - учитель начальных классов.
13. Установить следующий режим работы конфликтной комиссии:
  - 01.03.2014 года – 31.05.2014 года – среда, с 12.00 до 16.00;
  - 02.06.2014 года – 30.08.2014 года - среда, с 10.00 до 14.00.
14. Адрес, по которому организовать работу комиссии: Московская область, Орехово-Зуевский муниципальный район, д. Войново-Гора, ул. Новая, дом № 138 А, библиотека.

Директор МБОУ «Войново-Горская ООШ»

М. В. Панин